

CORPORATE PO BOX APPLICATION FORM

طلب اشتراك خدمة صندوق البريد الشركات

COMPANY INFORMATION

بيانات الشركة

COMPANY NAME				إسم الشركة
COMPANY ACTIVITY				نشاط الشركة
SECTOR TYPE	PRIVATE <input type="checkbox"/> خاص	GOV <input type="checkbox"/> حكومي		نوع القطاع
COMPANY CONTACT NAME				إسم الشخص المسؤول
COMPANY CONTACT PHONE NUMBER				هاتف الشخص المسؤول
COMPANY CONTACT MOBILE PHONE NUMBER				جوال الشخص المسؤول
COMPANY CONTACT EMAIL ADDRESS				البريد الإلكتروني للشخص المسؤول
COMMERCIAL REGISTRATION NUMBER				رقم السجل التجاري
PREFERRED LANGUAGE	ENGLISH <input type="checkbox"/>	العربية <input type="checkbox"/>		اللغة المفضلة
OTHER PO BOX (IF APPLICABLE)				صندوق بريد آخر
COMPANY ADDRESS (INWANI ADDRESS)				عنوان الشركة (عنواني)
BUILDING NUMBER				رقم المبنى
ZONE NUMBER	<input type="text"/>	STREET NUMBER	<input type="text"/>	رقم المنطقة
CITY				المدينة

1 PO BOX FOR 1 COMPANY ANNUAL FEE QAR1,500	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد شركة واحدة رسوم سنوية 1,500 ريال قطري
1 PO BOX FOR 2-5 COMPANIES ANNUAL FEE QAR2,500	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 2 - 5 شركة رسوم سنوية 2,500 ريال قطري
1 PO BOX FOR 6-10 COMPANIES ANNUAL FEE QAR7,000	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 6 - 10 شركة رسوم سنوية 7,000 ريال قطري
1 PO BOX FOR 11-20 COMPANIES ANNUAL FEE QAR10,000	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 11 - 20 شركة رسوم سنوية 10,000 ريال قطري
1 PO BOX FOR 21-50 COMPANIES ANNUAL FEE QAR25,000	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 21 - 50 شركة رسوم سنوية 25,000 ريال قطري
1 PO BOX FOR 51-100 COMPANIES ANNUAL FEE QAR50,000	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 51 - 100 شركة رسوم سنوية 50,000 ريال قطري
1 PO BOX FOR 101-300 COMPANIES ANNUAL FEE QAR100,000	<input type="checkbox"/>	صندوق بريد من 101 - 300 شركة رسوم سنوية 100,000 ريال قطري

INCLUDES: يتضمن:
1 KEY PER COMPANY, ADDITIONAL KEY CAN BE PURCHASED 1 مفتاح لكل شركة, بإمكانك شراء مفتاح إضافي

I CONFIRM THAT THE INFORMATION GIVEN ON THIS APPLICATION IS CORRECT AND I AGREE TO COMPLY WITH QATAR POST TERMS AND CONDITIONS. أقر بأن المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وأوافق على التقيد بشروط وأحكام خدمة بريد قطر.

CUSTOMER NAME بيانات العميل

التاريخ CUSTOMER SIGNATURE

COMPANY STAMP ختم الشركة

PLEASE SUBMIT THIS FORM AT ANY QATAR POST BRANCH AND BRING WITH YOU: يرجى التكرم بإحضار هذا الطلب إلى أي مكتب من مكاتب بريد قطر مع إحضار التالي:

- A REFUNDABLE DEPOSIT OF QAR100 • ودیعة قابلة للإسترداد بقيمة 100 ريال قطري
- A COPY OF THE COMMERCIAL REGISTRATION • نسخة عن السجل التجاري للشركة
- A COPY OF THE AUTHORISED SIGNATORY • وثيقة من جهة العمل للشخص المفوض بالتوقيع
- A TRADE LICENCE • رخصة تجارية

FOR QATAR POST USE ONLY للإستخدام الداخلي

PO BOX NUMBER رقم الصندوق

موقع صندوق البريد

CORPORATE PO BOX TERMS AND CONDITIONS

شروط وأحكام خدمة صندوق الشركات

1. Renting a company PO Box:

Qatar Post is the sole owner of PO Boxes.

The PO Box should not be sublet or assigned to another individual or entity, without prior approval of Qatar Post.

Qatar Post provides PO Box rental service on an annual basis and the rental period is calculated from 1st January every year, the commencement of subscription.

If a PO Box is not renewed before 1st of February, late payment charges will be applied. Customers may rent a new PO Box during a year, in which case a pro-rata charge is raised for each month until 31st of December.

One key is supplied free of charge on payment of a refundable deposit. On the service termination the key must be returned to the branch manager, where after the key deposit will be refunded. Lost keys must be reported to the branch manager so that the PO Box can be fitted a new lock. The customer is liable for the cost of a new lock and keys. Additional keys may be purchased by the customer at the prevailing Qatar Post rate.

The PO Box customer agrees by signing this application form not to protest or oppose Qatar Post in the following circumstances:

- Relocation of the PO Box to another post office branch.
- Closure of a post office branch.
- An increase in the PO Box rental tariff.
- The legacy 'Khazaz' service, which came with a Virtual PO Box and Mail Delivery service has been discontinued. Existing Khazaz customers will be paying for any additional number(s) of companies that fall under the same CR number.
- The Customer is entitled for one P.O. Box number only, in case the customer has multi branches/companies under a single CR, a subscription fee will be applied for each additional branch/company.
- Qatar Post will not be responsible in cases of losses of items/letters for unregistered companies. These terms and conditions may be amended from time to time as Qatar Post deems appropriate. Amendments will be published on Qatar Post website and will apply to every PO Box rental under these terms and conditions.

2. Payment Conditions:

Annual PO Box fees should be paid between 1st December and end of January for the year ahead. A late payment charge of QAR50 will be incurred from 1st February, followed by an additional QAR20 for every subsequent month of non-payment.

Qatar Post has the right to suspend/cancel the service if the subscription is not renewed by 1st April, as per terms and conditions.

In case of Late/Non-Payment, all mail will be held for the legal period specified by postal laws and regulations, until the overdue payment is cleared.

3. PO Box Location:

Qatar Post reserves the right to change PO Box locations, numbers and equipment, following at least one month formal notification to the customer.

4. Overflow of Mail Items:

Mail items should be collected regularly. In the event of the PO Box overflowing with mail, Qatar Post will send the customer a notice to subscribe to the Mail Page Services within 15-days. If they fail to subscribe or collect their mail, the customer will pay an overflow fee. If the said charge remains unpaid for three consecutive months, Qatar Post has the right to close the PO Box and dispose of the uncollected mail as per the terms and conditions contract.

5. Misuse of PO Box:

The PO Box should not be used for any illegal purposes, or against public order or against the terms and conditions.

Qatar Post will not be held liable for any loss or damage as a result of such acts or negligence by the customer.

Once mail has been collected from the PO Box, it should be closed and secured.

Qatar Post will be responsible for maintenance and replacement of the box, except in the case of misuse where the customer shall bear the box replacement or repairing cost. No other locks except those supplied by Qatar Post may be fitted to a PO Box.

The fitting of locks is solely the responsibility of Qatar Post.

A company PO Box may be shared with other companies upon payment of prevailing fee as per Qatar Post terms and conditions. If this rule is violated, Qatar Post has the right to charge additional penalty and close the PO Box and dispose of the undelivered mail as per applicable terms and conditions and regulations.

A PO Box shall not be used under a false or fictitious name for an indecent purpose for re-mailing purposes aimed at deriving a financial gain or for any other unlawful or illegal purposes.

The use of Corporate PO Box for receiving staff mail, is strictly forbidden and such mail shall be sent to Zero Box for collection at an additional charge.

6. Unknown Mail:

In the event that mail is received in the PO Box not addressed to the customer, the mail should be placed in the Return To Sender Box.

7. Lost Keys or Cards:

The customer is not allowed to make duplicate keys. If the keys are lost, the customer should apply for a new lock at the post office where the account is held, along with a fee of QAR 115

8. Upgrading & PO Box Bundle:

A customer can upgrade to a PO Box Bundle at any point during the year; the charges will be pro-rated.

9. Delivery:

Delivery of regular mail will be made to the PO Box 6 days a week. This service includes ordinary mail and envelopes and packages that can fit into the mailbox and which are free from customs duty. For any Registered, Express parcel and large-size items, the customer will receive a notification in their PO Box advising the customer to collect the item(s) from a designated post office. The customer will need to show their Qatar ID to be able to collect this mail.

10. Cancellation of PO Box service:

Qatar Post has the right to cancel/withdraw any rented PO Box without any compensation, in case of violation of these terms and conditions and in case the PO Box used for other ways which is not rented for.

If a customer wishes to cancel their PO Box service, they should settle all outstanding amounts and submit a cancellation form before 1st February at any post office, otherwise full charges will be applied. Subscription fees are not refundable.

Qatar Post reserves the right to terminate this agreement and to discontinue a service with three days written notification to the customer in the event that it is found that the service is used for any unlawful or illegal purpose.

The Client shall not use the P.O.Box number after it is cancelled. In the case the Client is found to be using it in their official correspondence or orders this will constitute as a breach of the subscription terms & conditions, and Qatar Post will take legal actions against him.

11. Disputes (governing laws and jurisdiction)

This Terms and Conditions are subject to the Qatari Laws, and any dispute arise shall be resolved through the Qatari Competent court.

12. Privacy & data protection

Qatar Post shall adhere to all applicable laws, regulations, and guidelines on the protection of personal data while performing its services. However, the Customer accept that Qatar Post uses his personal information for internal purposes and limited to the permitted purposes under applicable laws.

13. Restricted Items

The customer shall not deposit in the P.O.Box any personal items other than Postal. And Qatar Post shall reserve the right to dismiss any found items.

1. إستئجار صندوق بريد:

بريد قطر هو المالك الوحيد لجميع صناديق البريد ولا يجوز تأجير الصندوق من الباطن، ولكن بالإمكان التنازل عنه إلى أي شخص أو جهة أخرى بعد الحصول على موافقة مسبقة من بريد قطر. يوفر بريد قطر

خدمة تأجير صناديق البريد لمدة عام تبدأ من 1 يناير، وتحسباً مدة التأجير إعتباراً من تاريخ بداية التأجير. في حال عدم تجديد صندوق البريد قبل تاريخ 1 فبراير سيتم تحميل العميل غرامة تأخير تجديد الإشتراك. يمكن للعميل إستئجار صندوق خلال العام وفي هذه الحالة سيتم تطبيق سعر شهري حسب المدة الباقية من العام

وحتى 3 ديسمبر من كل عام. يتم توفير مفتاح واحد مجاناً مع دفع مبلغ تأمين قابل للإسترداد، وفي حالة رغبة العميل في إنهاء الخدمة يجب عليه أن يقوم بإرجاع المفتاح إلى مدير الفرع وفي هذه الحالة يمكن إسترداد قيمة التأمين، وفي حالة فقدان المفتاح يجب إبلاغ الفرع، حتى يتم تركيب قفل جديد، وسيتم تحميل العميل تكلفة تركيب القفل الجديد، ويمكن للعميل شراء مفاتيح جديدة وفقاً للأسعار المحددة من بريد قطر.

يوافق العميل بالتوقيع على هذا النموذج وسوف لن يقوم بالإعتراض أو الإحتجاج في الحالات التالية:
أ. نقل صندوق البريد إلى مكتب بريد آخر.

ب. إغلاق مكتب البريد.

ج. زيادة تعرفه صندوق البريد.

د. تم إيقاف خدمة "خازاز" القديمة التي تشمل خدمات صندوق البريد الافتراضي وخدمة تسليم البريد. سوف يدفع عملاء "خازاز" الحاليين مقابل أي عدد إضافي من الشركات التي تقع تحت نفس رقم السجل التجاري. يجوز تعديل هذه الشروط والأحكام من وقت لآخر وفقاً لما يراه بريد قطر وسيتم نشر التعديلات في الموقع الإلكتروني لبريد قطر وسوف تطبق على جميع الصناديق البريدية المستأجرة وفقاً لهذه الشروط والأحكام.

هـ. يحق للعميل الحصول على رقم صندوق بريد واحد فقط. وفي حالة وجود فروع/شركات متعددة لدى العميل مقيمة في سجل تجاري واحد، تطبق رسوم الإشتراك على كل فرع/شركة إضافي

و. لن يكون بريد قطر مسؤولاً في حالات فقدان الأرصاف/الرسائل للشركات غير المسجلة

2. شروط الدفع:

يجب دفع الرسوم السنوية لتجديد إيجار الصندوق خلال الفترة من 1 ديسمبر حتى آخر يناير وفي حالة التأخير تحتسب غرامة قدرها 50 ريال شهرياً ابتداءً من أول فبراير وسيتم احتساب 20 ريال إضافية عن كل شهر تأخير وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

ويحق لبريد قطر إيقاف الخدمة في حالة عدم تجديد الإشتراك ابتداءً من 1 إبريل، وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

في حالة التأخر/عدم الدفع، سيتم التحفظ على البريد للمدة المقررة قانوناً وفقاً للقوانين واللوائح البريدية، لغاية تسوية قيمة الرسوم المستحقة.

3. أماكن صناديق البريد:

يحق لبريد قطر غوثه غير تعبير وأرقام صناديق البريد مع إخطار مسبق للعميل لمدة لا تقل عن شهر.

4. تكسب البريد داخل الصناديق البريدية:

يجب إستلام المواد البريدية بانتظام، وفي حالة إنتلاء صندوق البريد وتكدس المواد البريدية يقوم بريد قطر بإخطار العميل للإشتراك في خدمة الحقيبة البريدية خلال 15 يوم من تاريخ الإخطار مقابل رسوم سنوية للحقيبة وبخلاف ذلك يجب على العميل دفع غرامة البريد المتكسد قبل إستلام البريد، وعند تأخير دفع الغرامة لمدة ثلاثة شهور متتالية، يحق لبريد قطر سحب الصندوق والتصرف في المواد البريدية الغير المستلمة وفقاً للشروط والأحكام المتبعة.

5. إساءة إستخدام الصناديق البريدية:

لا يجوز إستخدام صندوق البريد لأغراض غير مشروعة أو تخالف النظام العام أو هذه الشروط والأحكام كما لا يتحمل بريد قطر أية أضرار تقع نتيجة لتلك التصرفات أو عن إهمال العميل. بمجرد حصول العميل على الخطابات يجب أن يتأكد من

إغلاق صندوق البريد، يتحمل بريد قطر مسؤولية صيانة

وإستبدال الصندوق إلا في حالة سوء الإستخدام، حيث سيتم تحميل تكلفة الإستبدال أو الصيانة على العميل. لا يجوز تركيب قفل آخر على صندوق البريد غير ذلك المزمود من قبل بريد قطر حيث أن الأقفال وما يرتبط بالصندوق من تركيبات هي مسؤولية بريد قطر. صناديق

البريد للشركات يمكن أن تتشارك مع شركات أخرى بعد دفع الرسوم المطبقة في بريد قطر وفقاً للأحكام والشروط المتبعة وفي حالة مخالفة هذه القواعد يحق لبريد قطر مطالبة العميل بغرامة إضافية

وإغلاق صندوق البريد والتصرف في المواد البريدية الغير المستلمة وفقاً للشروط والأحكام المتبعة. كما لا يجوز إستخدام صناديق البريد تحت أسماء وهمية أو مستعارة أو لأغراض غير لائقة أو لإستخدامها لأغراض

تجارية بهدف تحقيق مكاسب مالية. يحظر إستخدام صناديق بريد الشركات لتلقي البريد الشخصي للموظفين، حيث أن، البريد مخصص لاستخدام الشركة ويقصر على أغراضها، وسيتم إرسال أي بريد شخصي إلى Zero Box لتحصيله بتكلفة إضافية.

6. الرسائل التي تم إيداعها بالخطأ:

في حالة إستلام رسائل ليست لها صلة بالعمل، يجب إيداعها في صندوق الرسائل غير المعروفة.

7. فقدان الكروت أو المفاتيح:

لا يحق للعميل نسخ مفاتيح صندوق البريد، وفي حالة فقدان المفتاح يجب تقديم طلب الحصول على قفل جديد لدى مكتب البريد الذي يوجد فيه حساب العميل مقابل الرسوم المحددة البالغة 115 ريال قطري.

8. ترقية باقة صندوق البريد:

بإمكان العميل ترقية باقة البريد في أي وقت خلال السنة، بعد دفع رسوم ترقية الخدمة.

9. توصيل الخدمة:

تتوفر خدمة التوصيل البريد العادي إلى صندوق البريد بواقع 6 مرات أسبوعياً، تشمل هذه الخدمة البريد العادي والبريد الصغيرة والتي لا يوجد عليها رسوم جمركية، أما بالنسبة للمواد المسجلة والطرود والبعاث والامتازة

أو كبيرة الحجم، سوف يتم وضع إشعار داخل صندوق البريد ليستلمها العميل من مكتب البريد المحدد للإشعار.

ويجب على العميل إبراز بقافته الشخصية لإستلام هذه المواد.

10. إلغاء وسحب خدمة صندوق المشتركين:

يحق لبريد قطر إلغاء أو سحب أي صندوق بريد دون تعويض في أي وقت في حال مخالفة هذه الشروط والأحكام وكذلك في حالة إستعمال الصندوق لغير الغرض الذي تم الإشتراك من أجله. في حالة رغبة العميل بإلغاء الخدمة، يتوجب عليه تسديد كافة المبالغ المستحقة – إن وجدت – وتبعية نموذج طلب الإلغاء في أقرب مكتب بريد قبل تاريخ 1 فبراير من كل عام وبخلاف ذلك سيتم مطالبة العميل بكافة مبالغ الإشتراك ورسوم الإشتراك غير قابلة للإسترجاع. ويحتفظ بريد قطر بحقه في إنهاء التعاقد وقف خدمة العميل مع ثلاثة أيام إخطار كتابي

العمل في حال وجدت أنه يتم إستخدام الخدمة لأي غرض غير قانوني. لا يجوز للعميل استخدام رقم صندوق البريد بعد الإلغاء، في حال تبين أن العميل يستخدمه في مراسلاته الرسمية أو بطبائه، فسيتشكل ذلك انتهاكاً للأحكام وشروط الإشتراك، وسيتم سحب بريد قطر إجراءات قانونية ضده.

11. المواد المحظورة لا يجوز للعميل إيداع أي أغراض شخصية بخلاف البريد في صندوق البريد. وتحتفظ البريد القطري بالحق في فصل أي عناصر تم العثور عليها. يجب أن يمثل العميل اللوائح واللوائح المتعلقة بنقل وتصدير وإستيراد والبضائع الخطرة والمحظورة والتعامل معها. ويكتل عند احتواء البضود البريدية على أي من هذه البضود.

12. الخصوصية وحماية البيانات تتلزم البريد القطري بجميع القوانين واللوائح والمبادئ التوجيهية السارية بشأن حماية البيانات الشخصية أثناء أدائها لخدماتها. ومع ذلك، يُقبل العميل أن تستخدم قطر بوست معلوماته الشخصية لأغراض داخلية وتقتصر على الأغراض المسموح بها بموجب القوانين المعمول بها.

13. المنازعات (الناظمة للقوانين والاختصاصات) تخضع هذه الأحكام والشروط للقوانين القطرية، ويتم حل أي نزاع عن طريق المحكمة القطرية المختصة